

PROGRAMME DE FORMATION

"H0/B1/B2/BR/BC "

Durée : 3 jours soit 21 heures

Modulable selon les thèmes à aborder et le nombre de participants à former

Tarif minimum indicatif : 30€/H par stagiaire soit 630€ TTC

Formation dispensée à partir de 4 personnes minimums

Effectif limité à 20 personnes.

OBJECTIFS

- **Acquérir les compétences nécessaires pour analyser les situations et exécuter en sécurité des interventions sur des ouvrages ou installations électriques en basse tension, dans le respect de la norme NF C 18-510.** **Relations professionnelles et gestion du stress** : Techniques de gestion des conflits, capacité à gérer les situations difficiles avec diplomatie, et stratégies pour réduire le stress en milieu professionnel.
- **Intelligence émotionnelle et compétences relationnelles** : Développement de l'empathie, de l'écoute active, et des compétences relationnelles pour favoriser un environnement de travail collaboratif et harmonieux.

PUBLIC

Profil : Cette formation est destinée aux débutants, aux professionnels en reconversion, aux assistant(e)s et secrétaires souhaitant approfondir leurs compétences, ainsi qu'aux entrepreneurs désirant gérer plus efficacement leurs activités administratives.

PRÉREQUIS

- Bonne maîtrise de l'expression orale et écrite en français
- Connaissance des bases en bureautique (Word, Excel, messagerie électronique)
- Avoir une bonne capacité d'organisation

OUTILS ET METHODOLOGIES D'ÉVALUATION

AVANT : Une analyse en amont est faite pour adapter la formation aux besoins réels du participant.

PENDANT : Un réveil pédagogique, chaque début de journée, propose un débriefing de la veille pour repérer les écarts éventuels. Si besoin une formalisation viendra réguler les points soulevés.

Afin d'évaluer si les connaissances acquises pendant la formation sont correctement assimilées et faciliter la transférabilité sur le poste de travail, chaque stagiaire est évalué individuellement à l'aide :

- D'ateliers participatifs / mise en situation
- De mises en pratique

- Des sessions de questions-réponses

Un point en fin de journée de formation recueillera les impressions des participants.

Une évaluation à la fin de la semaine validera votre niveau en sortie de formation :
Vous devrez justifier d'au moins 70% de bonnes réponses pour un avis favorable.

Un questionnaire d'évaluation à chaud en fin de formation mesurera votre satisfaction.

APRÈS : Nous reviendrons vers vous (1 mois après la formation) pour évaluer l'impact du dispositif de formation dans votre quotidien professionnel.

MOYENS D'ENCADREMENT DE LA FORMATION

HÉLIOS s'engage à adapter chaque formation aux besoins réels du stagiaire. L'animation est basée sur une pédagogie active avec des exercices pratiques et personnalisés, qui permettent l'ancrage en temps réel.

Cette animation s'appuie sur une alternance d'exposés théoriques et pratiques.

Chaque étape de la formation se fait en privilégiant :

- ✓ Les échanges avec les participants
- ✓ Des exercices pratiques pour une meilleure assimilation des données transmises.

Des supports pédagogiques sont remis par mail à chaque participant :

- Supports de cours utilisés pendant la semaine (PDF, vidéos, Powerpoint...)

LIEU DE FORMATION

En intra entreprise ou salle de formation adaptée en fonction du nombre de candidats

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

- Le programme sera diffusé sur le site : **helios-formations.com**
- Inscription via une commande sur papier à en-tête de votre société ou via la signature du devis qui vous a été adressée par mail
- Si prise en charge par un OPCO : vous devez en faire la demande à votre OPCO un mois avant le démarrage de la session.

Toutes les inscriptions seront au préalable étudiées afin de déterminer la faisabilité de votre projet.
Le démarrage de la formation est de 15 jours après la signature du contrat ou de la convention.

CONTACT

Nérимène BJIR : référente pédagogique, administrative et référente handicap

ACCESSIBILITÉ

Si un bénéficiaire a des contraintes particulières liées à une situation de handicap, veuillez contacter au préalable le référent handicap afin que nous puissions dans la mesure du possible adapter l'action de formation et vous permettre de suivre celle-ci dans les meilleures conditions.

En intra-entreprise : il appartient au client de s'assurer que les locaux soient conformes et accessibles aux personnes en situation de handicap.

CONTENU DE LA FORMATION

➤ Jour 1 : 7H

1. Accueil & introduction à la formation

- Présentation de la norme **NF C 18-510**
- Sensibilisation aux risques électriques

2. Rappels fondamentaux d'électricité

- Notions de tension, courant, résistance, puissance
- Schémas électriques simples

3. Les différents niveaux d'habilitation (H0, B1, B2, BR, BC)

- Définitions, rôles, limites
- Symboles et étiquetages

➤ Jour 2 : 7H

4. Analyse des situations de travail

Identifier les risques selon les tâches

Mise en place des mesures de prévention

5. Rôle et responsabilités

Du chargé de travaux / chargé de consignation

De l'exécutant habilité

6. Opérations en sécurité

Vérifications et essais

Signalisation et balisage

Utilisation des EPI spécifiques

➤ Jour 3 : 7H

7. Travaux pratiques et mises en situation

- Simulation de consignation / déconsignation
- Travaux hors tension / voisinage / sous tension

8. Conduite à tenir en cas d'accident

- Gestes de premiers secours
- Contact avec les secours

9. Évaluation finale

- QCM de validation des acquis
- Remise d'un avis d'habilitation (transmis à l'employeur)

Résultats attendus

Être capable de réaliser ou de faire réaliser des interventions électriques en toute sécurité.

Savoir identifier son périmètre d'action en tant que personnel habilité.

Obtenir un avis d'habilitation pour les symboles H0, B1, B2, BR, BC.

DATES

03/02/2025 au 21/02/2025

HORAIRES DE FORMATION

De 8h00 à 12h00 et de 13h00 à 16h00